

**УТВЕРЖДЕНО**

**общим собранием членов СНТ «МИТИНКИ»**

Протокол № б/н от «18» июня 2022 года



Председатель общего собрания

Кучина О.П./

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ревизионной комиссии**

**садоводческого некоммерческого товарищества**

**собственников недвижимости «МИТИНКИ»**

**г. Пущино**

**2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии СНТ «МИТИНКИ», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНАМИ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Уставом СНТ «МИТИНКИ», является внутренним документом СНТ «МИТИНКИ» (далее - Товарищество).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, срок, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

## 2. Статус, порядок избрания и состав Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) (далее по тексту – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя. Ревизионная комиссия не является органом управления Товарищества.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества, в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления и Председателя Товарищества.

2.4. Ревизионная комиссия избирается открытым голосованием на Общем собрании членов Товарищества по каждой кандидатуре в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на срок 3 (три) года.

Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества.

2.5. Ревизионная комиссия избирается из числа членов товарищества, в составе 3 (трех) человек. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

2.6. Работа Ревизионной комиссии осуществляется на возмездной основе. Работа ревизоров оплачивается в случае принятия Общим собранием Отчета РК за отчетный год удовлетворительным. В случае непринятия Отчета работа Ревизионной комиссии не оплачивается.

2.6.1. Оплата работы каждого ревизора производится один раз в год на основании утвержденной Сметы на отчетный период, настоящего Положения и приказа председателя товарищества, в сумме, равной размеру членского взноса за участок 0,06 га. Оплата производится в течение 150 дней с даты принятия Отчета Ревизионной комиссии Общим собранием.

2.7. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги), а также члены товарищества, имеющие задолженность перед товариществом по оплате членских взносов, целевых взносов или по оплате электроэнергии.

2.8. По решению Общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, отвечающее требованиям п.2.7 настоящего Положения, имеющее профессиональное образование (бухучет, аудит, экономика), на возмездной основе по гражданско-правовому договору. Размер вознаграждения – не более суммы, установленной в п. 2.6.1. настоящего Положения. При этом такое лицо оказывает необходимое содействие (помощь) в работе Ревизионной комиссии, но не имеет статуса члена Ревизионной комиссии.

2.9. Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально.

2.10. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2.10.1. Председатель Ревизионной комиссии:

- Созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии, которые могут проводиться как в очной, так и заочной форме, в режиме «Конференц-связь», Zoom, а также любыми другими незапрещенными и существующими на дату заседания способами;
- Утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- Организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- Представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- Подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- Выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.10.2. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества:

- Организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества, делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- Обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
- Оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- Организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;
- Выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.11. Порядок досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии:

2.11.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

2.11.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п.2.7. данного Положения.

2.11.3. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
  - совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.
- в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

2.11.4. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного уставом Товарищества и настоящим Положением, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Товарищества. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества.

2.11.5. Если внеочередное Общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии. Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

### 3. Функции, полномочия и обязанности и права Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

3.1. Проверять выполнение правлением Товарищества и Председателем правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования. Распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности Товарищества, а также организация их учета относится к компетенции Правления Товарищества

3.2. Осуществлять плановые ревизии/проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества.

3.3. Осуществлять внеплановые ревизии/проверки в соответствии с Уставом Товарищества, данным Положением и действующим законодательством РФ.

3.4. Отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

3.5. Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

3.6. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членов Товарищества;

3.7. Ревизионная комиссия не несет ответственности за невыполнение обязательств, указанных в п. 3.1.- 3.6., вызванное обстоятельствами, возникшими помимо ее воли и желания, которые нельзя было предвидеть или избежать. В частности, к таким обстоятельствам относятся, включая, но не ограничивая: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, пожары, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государства, в частности, Постановления Московской области о введении ограничительных мер из-за распространения новой коронавирусной инфекции, а также связанный с этим запрет на проведение мероприятий с числом участников более 50 человек, и другие не зависящие от Ревизионной комиссии обстоятельства.

3.8. Руководствуясь положениями п. 1 ст. 452 ГК РФ, в случае наступления существенного изменения обстоятельств, препятствующих Ревизионной комиссии исполнить п. 3.1.- 3.6. настоящего Положения, это изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы Ревизионная комиссия могла это разумно предвидеть, ревизия/проверка вообще не была бы ими осуществлена или была бы осуществлена на значительно отличающихся условиях.

При возникновении таких обстоятельств и невозможности созыва Общего собрания Ревизионная комиссия вправе самостоятельно принять решение и отчитываться о результатах проверки перед членами Товарищества любым из возможных способов: путем размещения отчетов ревизионной комиссии на информационных щитах на территории СНТ, в группе Вотсап «СНТ МИТИНКИ», на сайте СНТ «Митинки» для ознакомления с результатами ревизии/проверки членов Товарищества.

3.9. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

3.9.1. Лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии и в проведении ревизий/проверок;

3.9.2. Нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную Уставом Товарищества и настоящим Положением;

3.9.3. Нести ответственность за неверные заключения по результатам ревизии/проверки, мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

3.9.4. Члены Ревизионной комиссии не несут ответственности за подлинность, достоверность и актуальность сведений, содержащихся в материалах и документах, предоставленных на проверку Председателем, членами Правления и/или лицом, исполняющим обязанности бухгалтера в Товариществе. Ответственность за это несет Председатель Товарищества.

3.10. Член РК в целях надлежащего выполнения своих обязанностей и функций имеет право:

- Получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы;
  - Требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
  - Получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности, находящихся в них ценностей и документов;
  - Выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
  - Выдавать рекомендации должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
  - Созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- Обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суд.

#### **4. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий/проверок**

4.1. Основанием для проведения ревизии/проверки является протокол заседания Ревизионной комиссии. Решение о назначении ревизии/проверки направляется в Правление в виде письменного запроса любым из возможных способов: посредством электронной почты, в печатном виде под подпись Председателя СНТ.

В запросе указывается: дата письменного запроса, которая является датой начала ревизии (с этой даты Ревизионная комиссия принимает полный комплект запрашиваемых документов); основание для проведения ревизии; какой период будет проверяться (указываются либо период с.. по.., либо месяц, квартал, год); какие документы необходимо предоставить для проверки, сроки их предоставления; оригиналы, сканы или копии документов; где будет осуществляться проверка (в помещении правления, на территории ревизора, на территории Товарищества).

4.2. Плановая ревизия/проверка осуществляется не реже одного раза в год, начинается не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания. Правление Товарищества заблаговременно (не менее чем за 30 календарных дней до даты собрания) уведомляет Ревизионную комиссию в письменном виде о предполагаемой дате Общего собрания членов Товарищества. Такой срок необходим как для непосредственно проведения самой проверки, так и для выяснения и обсуждения спорных вопросов с органами управления Товарищества, для запроса и получения дополнительной информации и документов, для подготовки непосредственно Отчета Ревизионной комиссии, который может быть представлен Общему собранию. Далее Ревизионная комиссия определяет дату начала ревизии и действует в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. Внеплановая (внеочередная) ревизия/проверка осуществляется в любое время по инициативе самой Ревизионной комиссии, членов Товарищества или членов правления в соответствии с Уставом и законодательством РФ. Ревизионная комиссия определяет дату начала ревизии и действует в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.3.1. Члены Товарищества, члены ревизионной комиссии или члены Правления Товарищества – инициаторы внеплановой проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование. Требование должно содержать: - Ф.И.О. членов – инициаторов проверки; - номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки; - обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества. Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.3.2. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении и/или сдается лично председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.3.3. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.3.4. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований;
- смысл требования проверки не понятен ревизионной комиссии;
- причина требования проверки не входит в полномочия Ревизионной комиссии.

4.3.5. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки либо об отказе в проведении такой проверки сообщается в письменной форме инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.3.6. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.3.7. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.4. Для проведения полноценной ревизии/проверки необходимо наличие у Ревизионной комиссии полного запрашиваемого комплекта документов в течение пяти рабочих дней с Даты начала ревизии (список прилагается и может быть изменен по требованию Ревизионной комиссии). В противном случае срок проведения ревизии/проверки отодвигается до даты предоставления полного запрашиваемого пакета документов, и ответственность за нарушение сроков ревизии/проверки несет сторона, не предоставившая документы на проверку вовремя.

4.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проведенных ею ревизий/проверок общему собранию. Правление Товарищества, Председатель Товарищества вправе ознакомиться с результатами проверок до обсуждения их на общем собрании Товарищества.

4.6. Ревизионная комиссия не вправе докладывать общему собранию о выявленных нарушениях, если они были устранены до общего собрания.

4.7. Ревизии подвергаются все активы и обязательства Товарищества, документы о поступлении денежных средств, их расходовании в Товариществе, о проведении инвентаризации, остатках. Список документов, включая, но не ограничивая, указан в Приложении №1 к настоящему Положению. Полный комплект запрашиваемых Ревизионной комиссией документов должен быть предоставлен в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты запроса.

4.8. Ревизионная комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учёта и хранения денежных средств Товарищества;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность приёма членских, целевых и иных взносов;
- своевременность внесения членами Товарищества взносов и правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность расчета налогов и сборов, своевременность уплаты налогов и иных платежей;
- обоснованность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и подтверждающих документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приёмки работ, авансовых отчётов и др.);
- своевременность и обоснованность выплаты заработной платы и премиальных лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам; выплат по договорам ГПХ;
- своевременность и обоснованность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;
- правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых книжек и т.д.;
- своевременность сдачи и правильность заполнения ежемесячных, квартальных и годовых отчётов бухгалтера.

4.9. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества Товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов Товарищества, приобретенного или созданного на целевые взносы;
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных Правлением Товарищества, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых Правлением и председателем Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения Правлением и бухгалтером обязательной документации, инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами Товарищества членских, целевых и иных взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию.

4.10. Результаты ревизии финансовой и хозяйственной деятельности отражаются ревизионной комиссией в Акте (Отчете) ревизии.

4.11. Проверка выполнения Правлением Товарищества решений общих собраний и решений Правления осуществляется ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности.

4.12. Проверка своевременности и объективности рассмотрения Правлением, Председателем правления Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов Товарищества, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений.

Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учета заявлений членов Товарищества, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

4.13. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний и правления или с рассмотрением заявлений членов Товарищества Ревизионная комиссия должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

## **5. Взаимодействие Ревизионной комиссии с органами управления Товариществом**

5.1. В процессе проведения ревизий и проверок Ревизионная комиссия, Председатель и Правление Товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Органы управления Товариществом должны оказывать содействие ревизионной комиссии в её работе.

5.2. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки. Предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме в срок не более 3 (три) календарных дней с даты запроса;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.
- не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе, стремиться к взаимопониманию и взаимодействию на благо Товарищества.

5.3. Заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №217-ФЗ от 29.07.2019 г., копии документов Товарищества (п.п. 4.7., 4.8., 4.9. настоящего Положения) предоставляются Ревизионной комиссии бесплатно. Кроме этого, органы управления Товариществом должны обеспечить доступ Ревизионной комиссии ко всем оригиналам документов.

5.4. В случае отказа органов управления в предоставлении документов для проверки и/или несвоевременного и/или неполного их предоставления Ревизионная комиссия имеет право:

- принять решение начинать или не начинать ревизию/проверку по неполному комплекту предоставленных документов, учитывая возможные риски неправильного их толкования из-за нехватки исходных данных;

- сделать официальный запрос документов (письмом с уведомлением) на юридический адрес Товарищества с перечнем требуемых документов, с указанием основания для проведения ревизии и сроков ревизии;
- воспользоваться своим правом созыва внеочередного общего собрания с целью проинформировать членов Товарищества о том, что требования Ревизионной комиссии не выполнены, документы не предоставлены, деятельность органов управления признать неудовлетворительной и, возможно, поставить вопрос о переизбрании органов управления;
- истребовать документы в судебном порядке.

#### **6. Порядок оформления заключения Ревизионной комиссии.**

6.1. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение (Отчет, Акт), которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

6.2. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества – также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания.

6.7. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

#### **7. Действия Ревизионной комиссии после проведения ревизий.**

7.1. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

7.2. Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы отчета Ревизионной комиссии.

7.3. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном Федеральным Законом от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНАМИ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и Уставом Товарищества порядке.

При невозможности созыва Общего собрания членов Товарищества действует пункт 3.7.- 3.8. настоящего Положения.

7.4. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

7.5. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении. В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

7.6. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной Комиссии в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

8.3. Изменения в Положении о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

8.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.

8.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.

общим собранием членов СНТ «МИТИНКИ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022\_\_ года

Председатель общего собрания  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**К ПОЛОЖЕНИЮ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО  
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «МИТИНКИ»**

Перечень документов, предоставляемых для проведения ревизии/ проверки (при их наличии):

1. Штатное расписание
2. Трудовые договора
3. Договора ГПХ
4. Должностные инструкции/обязанности
5. Документы кадрового делопроизводства (приказы на прием, увольнение, отпуска, табеля учета рабочего времени и т.д.)
6. Положение об оплате труда
7. Регистры учета взаиморасчетов с садоводами по эл/энергии с разбивкой по месяцам (по потребленным кВт и в руб.) (в формате Excel)
8. Акты установки/замены выносного счетчика электрической энергии, подписанные между садоводами и СНТ «МИТИНКИ»
9. Документы, расчеты, подтверждающие убытки по электроэнергии (в формате Excel)
10. Регистры учета взаиморасчетов с садоводами по членским взносам с разбивкой по месяцам (в формате Excel)
11. Регистры учета взаиморасчетов с садоводами по целевым взносам с разбивкой по месяцам (в формате Excel)
12. Регистры учета взаиморасчетов со сторонними организациями, бюджетом, внебюджетными фондами с разбивкой по месяцам (в формате Excel)
13. Регистры учета взаиморасчетов с подотчетными лицами с разбивкой по месяцам (в формате Excel)
14. Ведомости взаиморасчетов по заработной плате с разбивкой по месяцам (в формате Excel)
15. Регистры учета по заработной плате, НДФЛ, страховым взносам с разбивкой по месяцам (в формате Excel)
16. Первичные документы (банковские выписки с приложениями и реестрами, кассовые документы, авансовые отчеты с приложениями, платежные ведомости, товарные накладные, счета-фактуры, счета, УПД, Акты выполненных работ (оказанных услуг), бухгалтерские справки-расчеты, корректировки долга по зачету переплат у садоводов по целевым, членским взносам, электроэнергии, прочие первичные документы)
17. Расчет лимита на остаток наличных денег в кассе
18. Учетная политика, уведомление о возможности применения УСН
19. Договора на выполнение работ (оказания услуг) со сторонними организациями
20. Перечень и стоимость ТМЦ и ОС, числящихся на балансе и забалансом СНТ
21. Инвентаризации активов и обязательств, проводимые перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
22. Акты сверок с контрагентами за год
23. Отчеты, сданные в налоговую инспекцию, ПФР, ФСС, статистику и иные органы, с квитанциями о приеме отчетов (включая корректировочные/уточненные отчеты - при их сдаче в фискальные и контролирующие органы)
24. Бухгалтерская отчетность за 202\_\_ год с квитанцией о приеме
25. Реестр членов СНТ на дату начала проверки
26. Протоколы заседаний правления
27. Журнал регистрации заявлений садоводов с приложением заявлений и принятым решениям по ним
28. Отчет по исполнению сметы на целевое финансирование
29. Сметы и их финансово-экономическое обоснование, утвержденные общими собраниями в проверяемом периоде
30. Протоколы общих собраний за проверяемый период